



Министерство цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Волго-Вятского филиала МТУСИ
протокол № 59 от «28» марта 2024 г.
Председатель Ученого совета ВВФ МТУСИ
Казakov В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ВОЛГО-ВЯТСКОМ ФИЛИАЛЕ МТУСИ

Нижний Новгород
2024 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регулирует организацию и содержание воспитательной работы в Волго-Вятском филиале МТУСИ (ВВФ МТУСИ, филиал) и принимается Ученым советом филиала, утверждается директором и является основополагающим документом для организации воспитательной работы в ВВФ МТУСИ. Для организации воспитательной работы используется информационная и материально-техническая база Филиала.

Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях филиала.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями;
- нормативными документами Российской Федерации и Нижегородской области в сфере воспитания;
- Положением о Волго-Вятском филиале;
- Уставом МТУСИ.

2.2. Воспитательная работа в Филиале реализуется в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и работников. Воспитательная работа является важнейшей и неотъемлемой частью подготовки студентов Филиала.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Цель воспитательной работы - создание необходимых условий для становления, развития и саморазвития личности студента - будущего специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, социальной активности, ориентированного на самоопределение, самоутверждение, самореализацию.

В соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов выпускник Филиала должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Основными задачами воспитательной работы в Филиале являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, готовности к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе моральных норм, непрерывного образования и универсальной духовно-нравственной установки «становиться лучше»;
- формирование у студентов толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда, взаимодействия с учреждениями микросоциума и семьей;
- формирование корпоративной среды Филиала, определяющей систему ценностей, которая объединит студентов и преподавателей для достижения общих целей;
- повышение педагогического уровня, профессионализма, компетенций преподавателей, кураторов студенческих групп.

3.3. Организационными формами воспитательной работы являются:

- кружковая и поисковая деятельность;
- экскурсионные формы;
- творческие объединения: студии, конкурсы, пресс-конференции, диспуты, дискуссии, круглые столы и т.п.;
- внеаудиторные мероприятия;
- спортивно-массовые мероприятия.

СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными ориентирами для определения эффективности воспитательной деятельности в системе Филиала являются показатели, которые определены ФГОС в области общих и профессиональных компетенций выпускников высшего и среднего профессионального

образования в соответствии с требованиями государства, общества, семьи, профессионального сообщества.

4.1. Содержание воспитательной работы в ходе учебной деятельности:

4.1.1. Основными носителями содержания обучения и воспитания в процессе обучения являются преподаватели.

4.1.2. Воспитательный потенциал содержат группы учебных дисциплин и содержание соответствующих учебных программ. Наибольшими воспитательными возможностями располагают социально-экономические, общие гуманитарные, математические и естественнонаучные дисциплины. Каждая из этих групп дисциплин представляет собой систему знаний, посредством которых студенты имеют возможность формировать научные взгляды на природу, различные стороны общества, государства и человека, а также вырабатывать соответствующие отношения: политические, социально-экономические, правовые, психолого-педагогические, гуманистические и другие.

4.1.3. Профессиональным воспитательным потенциалом располагает практика студентов - учебная и производственная. Во время практики студенты формируют профессиональные компетенции, что представляет для них профессиональный интерес и ценность.

4.1.4. Развитию познавательных и практических интересов, способностей, ценностных ориентаций и научных взглядов, а также творческой активности и нравственности способствует учебно-исследовательская работа студентов.

4.2. Направления воспитательной работы со студентами отражены в планах воспитательной работе в Волго-Вятском филиале МТУСИ и предусматривает работу по различным направлениям:

4.2.1. Проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов.

4.2.2. Создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов по интересам.

4.2.3. Организация гражданского и патриотического воспитания студентов.

4.2.4. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций среди студентов.

4.2.5. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи.

4.2.6. Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.

4.2.7. Содействие работе и развитию органов студенческого самоуправления, общественных организаций, клубов и объединений.

4.2.8. Информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

4.2.9. Научное обоснование существующих методик и внедрение новых технологий, форм и методов внеучебной деятельности.

4.2.10. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.

4.2.11. Постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.3. Организация воспитательной работы со студентами.

4.3.1. Воспитательная работа в Филиале реализуется на трех уровнях: на уровне Филиала в целом, на уровне групп и индивидуальная личностно - ориентированная форма организации воспитательной деятельности.

4.3.2. На уровне Филиала:

Координацию воспитательной работы в Филиале осуществляет заместитель директора.

В структуру воспитательной работы Филиала входят:

- информационный центр;
- библиотека филиала;
- органы студенческого самоуправления Филиала (Студенческий совет);
- совет профилактики правонарушений;
- молодежные объединения Филиала;
- кураторы групп;
- Совет старост учебных групп;
- медицинский кабинет.

Формы организации воспитательной деятельности - общефилиальные массовые мероприятия, проекты, конкурсы, соревнования и т.п.

4.3.3. На уровне группы:

Организацию воспитательной работы с учебной группой осуществляет назначаемый приказом директора филиала куратор, организация работы которого осуществляется на основании Положения о кураторе группы в Волго-Вятском филиале МТУСИ. Основными направлениями работы куратора являются:

- знакомство студентов с организацией учебного процесса, с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением Волго-Вятского филиала МТУСИ, локальной документацией, регулирующей образовательный и воспитательный процесс в Филиале;
- направление усилий на создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы;
- помощь в адаптации обучающихся к новой системе обучения, ориентация в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися;
- оказание помощи активу группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;

- информирование сотрудника ответственного за внеучебную работу и учебно-методический отдел об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов;
- планирование работы (на учебный год, месяц) в соответствии с основными положениями плана работы с группой и плана учебно-воспитательной работы Филиала;
- изучение индивидуальных особенностей студентов группы, знание социального (семейного) положения, интересы и запросы, знание состояния бытовых условий студентов и обучающихся, проживающих в общежитии, проявление заботы об их улучшении;
- осуществление контроля посещаемости и успеваемости студентов, выяснение причин снижения академической и общественной активности и принятие мер по их устранению;
- помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам, малообеспеченным студентам в группах.

К групповым формам воспитания относятся - мероприятия внутри коллектива учебных групп, работа научно-исследовательских студенческих групп, работа кружков по интересам, студий творческого направления, клубная работа.

4.3.4. Третий уровень - индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:

- индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной деятельности в рамках учебного курса;
- разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития обучающегося;
- работа в составе небольших временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов;
- индивидуальная научно-исследовательская работа обучающихся под руководством преподавателей и кураторов;
- работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ВОСПИТАНИЯ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВОСПИТАНИЯ

5.1. В управлении процессом воспитания участвует администрация Филиала, преподаватели, кураторы, работники, члены самоуправления студентов, в целом коллектив Филиала.

5.2. Предметом управления администрации является педагогический и студенческий коллектив. Предметом управления преподавателей - обучение студентов по учебной дисциплине (профессиональному модулю). Кураторов - коллектив студенческой группы.

5.3. Этапами управления являются:

- постановка цели и ее мотивирование;
- планирование работы;
- организация деятельности;
- контроль;
- оценка и корректировка хода и результатов работы.

5.4. Оценка результатов воспитательной деятельности осуществляется в сравнении за предыдущий период, по следующим критериям:

- успеваемость;
- посещаемость;
- уровень воспитанности;
- участие в работе кружков, секций;
- наличие самоуправления в группе;
- уровень развития и характер внеучебной воспитательной работы в группе;
- отсутствие правонарушений.

ФИНАНСИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Финансирование воспитательной работы осуществляется за счет нормативных субсидий и средств филиала от приносящей доход деятельности.

6.2. Ответственность за исполнение настоящего положения несет сотрудник филиала по воспитательной работе и заместитель директора.

6.3. Контроль и проверка воспитательной работы осуществляется на основе распорядительных документов директора филиала.